INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 3

NOMBRE:	DANIELA VANESSA AGUIRRE MONTOYA
CEDULA:	1114062135
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-2264-2025 del 21 de enero de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$24.000.000 (VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de enero de 2025 a 30 de Abril de 2025
PERIODO DEL INFORME:	MARZO de 2025, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de marzo de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES ESPECIALISTA EN GERENCIA SOCIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Liderar la formulación de los proyectos que contribuyan al desarrollo del proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, que le sean asignados por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

- Coordiné el avance en la formulación del proyecto Valle Innovador versión 2 - 2025.
- Revisé el avance en la formulación del proyecto "conecta"

2. Diseñar los formatos y herramientas para facilitar el seguimiento a las acciones desarrolladas en torno al proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

- Elaboré el formato para realizar articulación y seguimiento a las alianzas de cooperación nacional e internacional trabajadas en la SEDEC

3. Realizar el seguimiento a la inversión pública adelantada por la dependencia en el marco del proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

- Revisé con la funcionaria Angélica Lugo, las actividades de apoyo al seguimiento de evidencias en etapa postcontractual del proyecto "Fortalecimiento de la Innovación Abierta por medio de la Apropiación Tecnológica en Entidades Públicas del Valle del Cauca"

- Realicé explicación del diligenciamiento de la matriz de seguimiento de la ejecución del proyecto HUB ECOMMERCE.
- Realicé explicación del diligenciamiento de la matriz de seguimiento de la ejecución del proyecto NIDO
- Realicé articulación con el funcionario Rafael Castro líder de cooperación internacional, para recolectar información de todas las gestiones realizadas y las que se tiene planeadas realizar, recolectando esta data en un documento excel
- Revisé documento de relacionamiento internacional y actualicé las gestiones realizadas en la SEDEC
- Realicé reunión con enlaces técnicos de cada proyecto para solucionar dudas y conocer el avance del diligenciamiento de la matriz de seguimiento y ejecución de los proyectos
- Realicé seguimiento a compromisos del secretario, del despacho y de los proyectos en general con el funcionario Janier Muñoz en la herramienta Trello dispuesta para tal fin
- Coordiné el diligenciamiento de los proyectos de la SEDEC en el Sistema Nacional de Cooperación de Colombia SNCIC para buscar financiación de cooperación internacional
- Apoyé la elaboración de las actividades del convenio marco con corpodesarrollo

4. Coordinar procesos de articulación y estandarización para la gestión de proyectos.

- Socialicé las herramientas de gestión de proyectos que se están utilizando actualmente en el equipo de PMO, tales como asana y notion.
- Revisé las posibles automatizaciones que se pueden realizar en asana con las matrices de seguimiento y ejecución de cada proyecto

5. Presentar informes periódicos del avance de ejecución de los proyectos desarrollados en la Secretaría.
No aplicó esta actividad en este periodo de tiempo

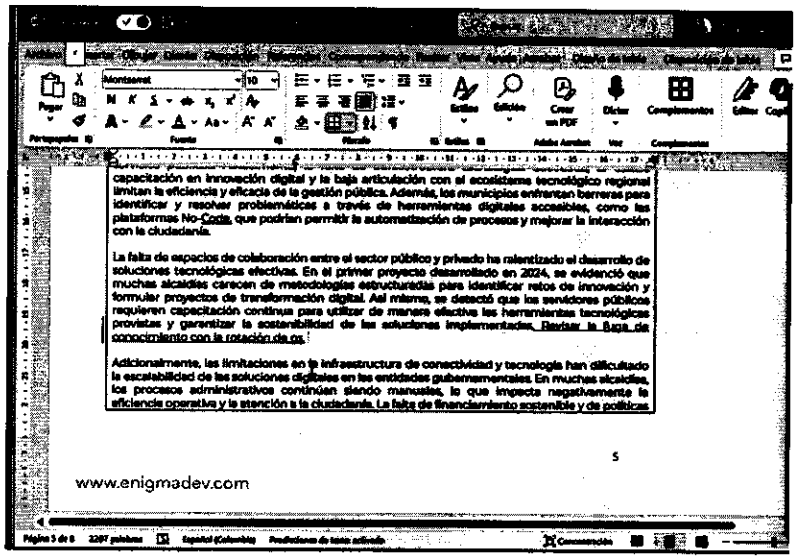
6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Revisé un discurso de la Gobernadora para un evento que realizaría el programa de VallEmplea
- Apoyé en los eventos de lanzamiento de Valle Inn y Vallemplea en el Distrito Especial de Buenaventura
- Organicé documento del cumplimiento de programa de gobierno versus los avances realizados hasta la fecha con el plan de desarrollo.
- Apoyé en la socialización de Valle Inn más en el municipio de Cartago
- Apoyé en la organización de la estructura y actividades a desarrollar en el equipo de comunicaciones de la SEDEC
- Revisé las diapositivas que contienen la estructura y actividades del equipo de comunicaciones.

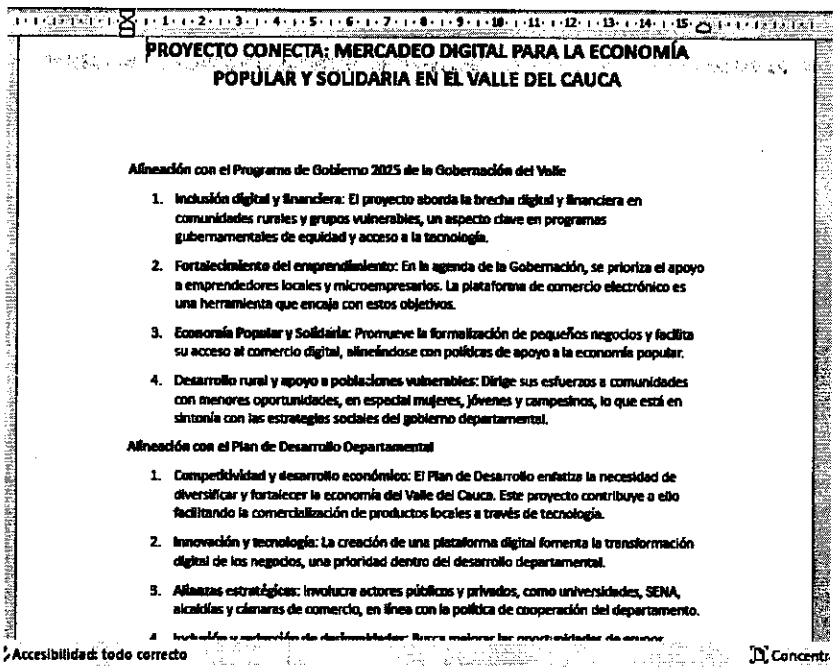
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

Avance en la formulación del proyecto Valle Innovador versión 2 - 2025.

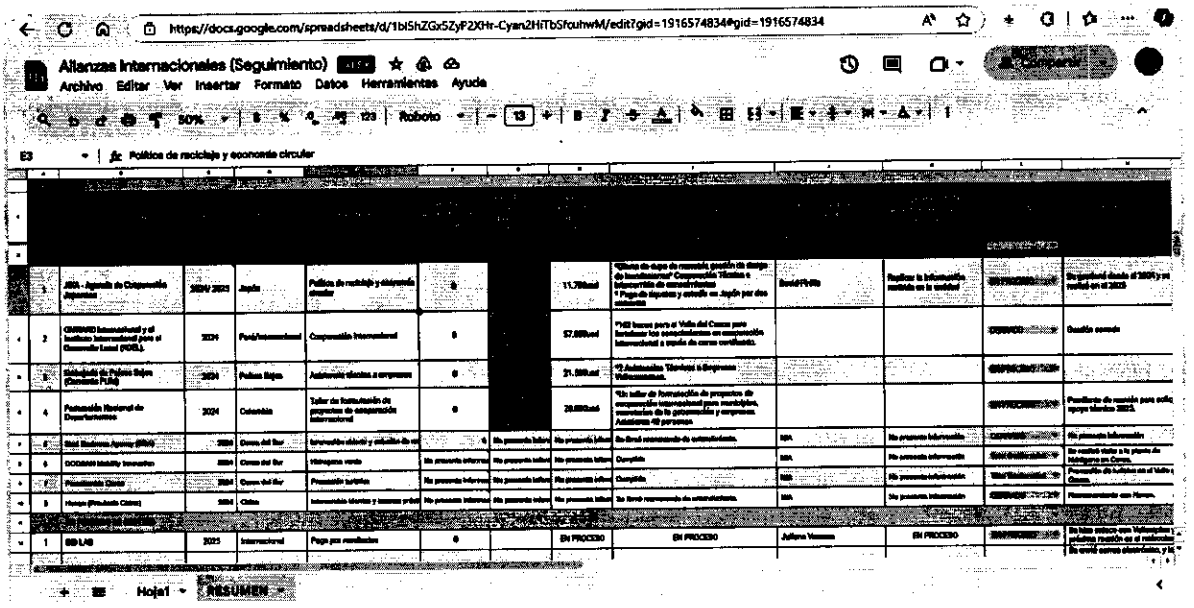


Avance formulación proyecto Conecta



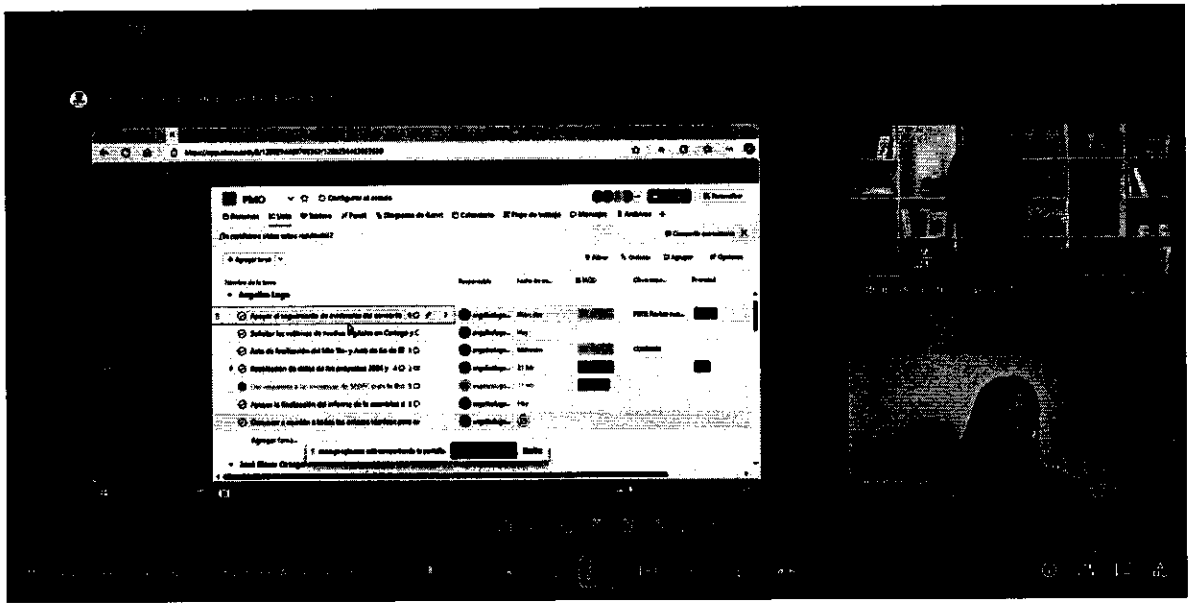
ACTIVIDADES 2

- formato para realizar articulación y seguimiento a las alianzas de cooperación nacional e internacional trabajadas en la SEDEC



ACTIVIDADES 3

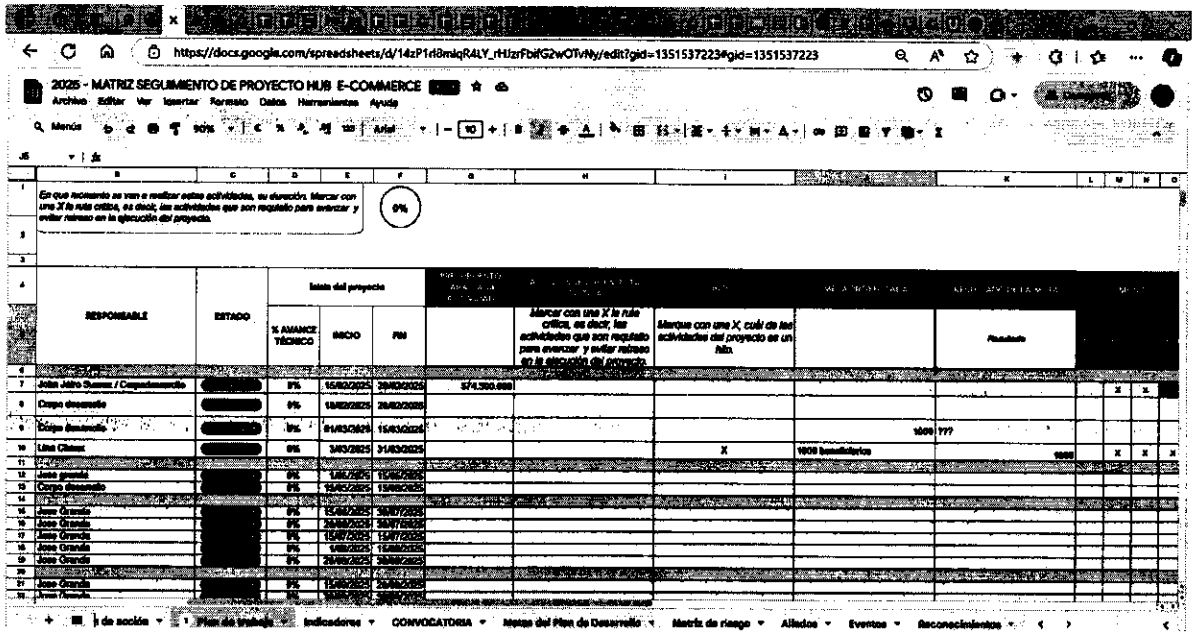
Revisión de las actividades de apoyo al seguimiento de evidencias en etapa postcontractual del proyecto "Fortalecimiento de la Innovación Abierta por medio de la Apropiación Tecnológica en Entidades Públicas del Valle del Cauca"



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

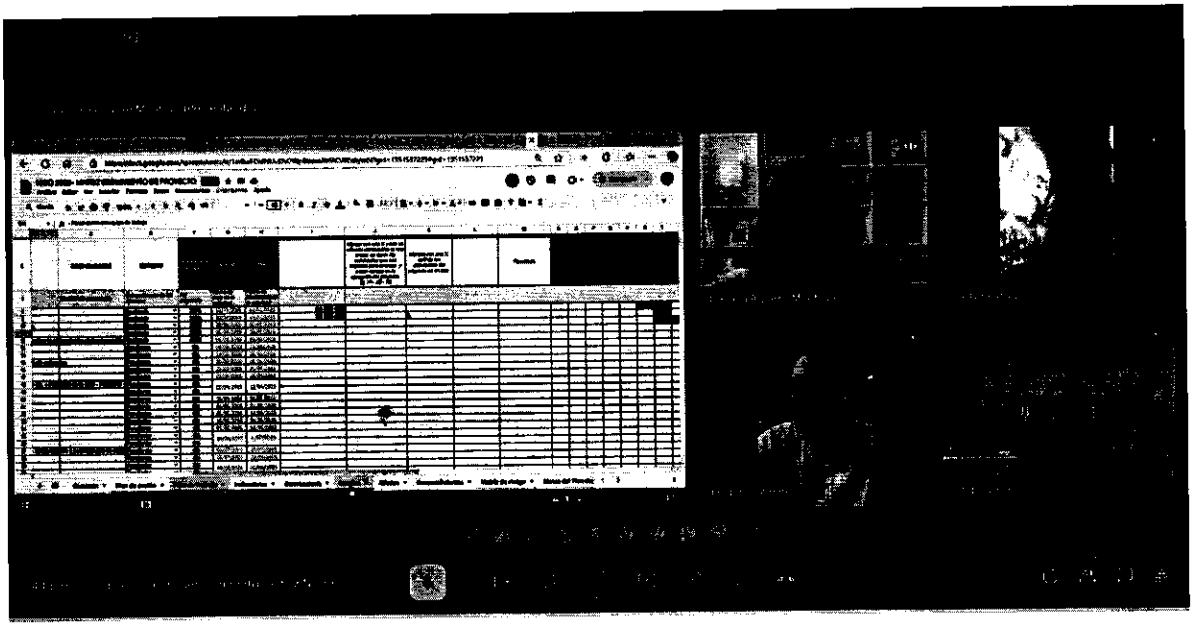
Explicación del diligenciamiento de la matriz de seguimiento de la ejecución del proyecto HUB ECOMMERCE.



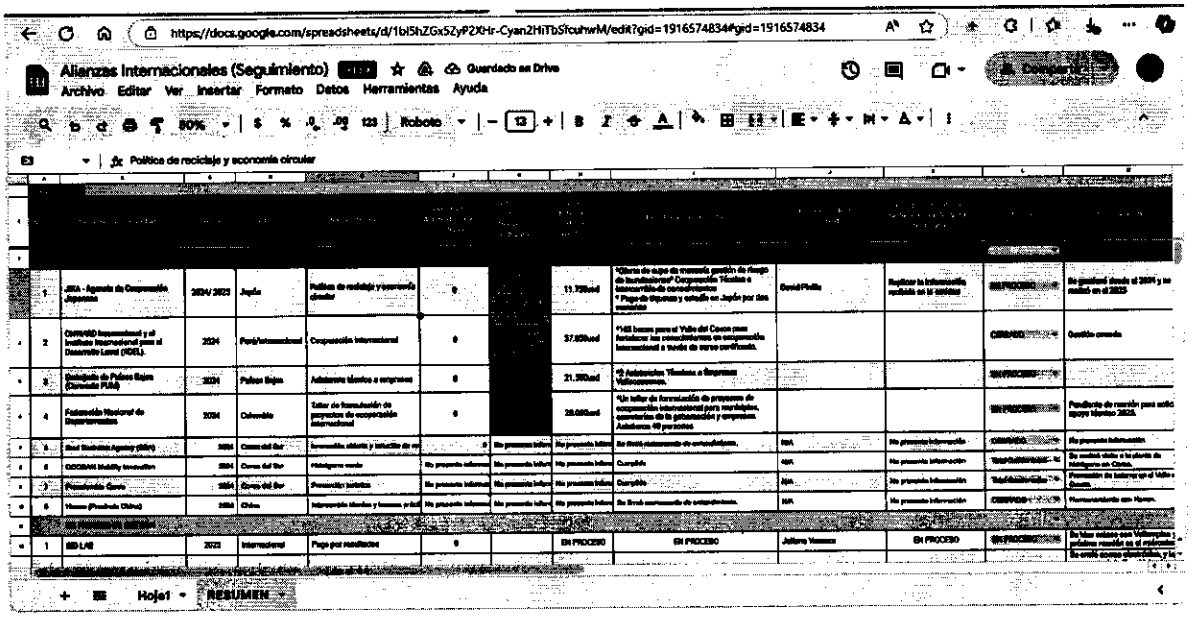


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Explicación del diligenciamiento de la matriz de seguimiento de la ejecución del proyecto NIDO

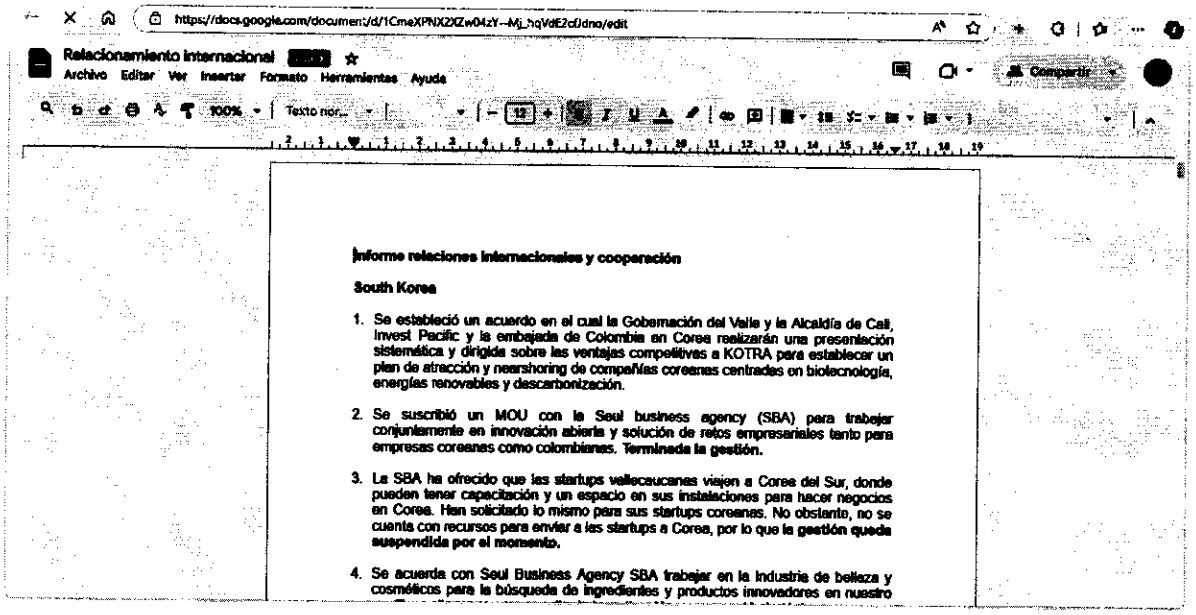


Articulación con el funcionario Rafael Castro líder de cooperación internacional, para recolectar información de todas las gestiones realizadas y las que se tiene planeadas realizar, recolectando esta data en un documento excel



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Documento de relacionamiento internacional y actualicé las gestiones realizadas en la SEDEC



Informe relaciones internacionales y cooperación

South Korea

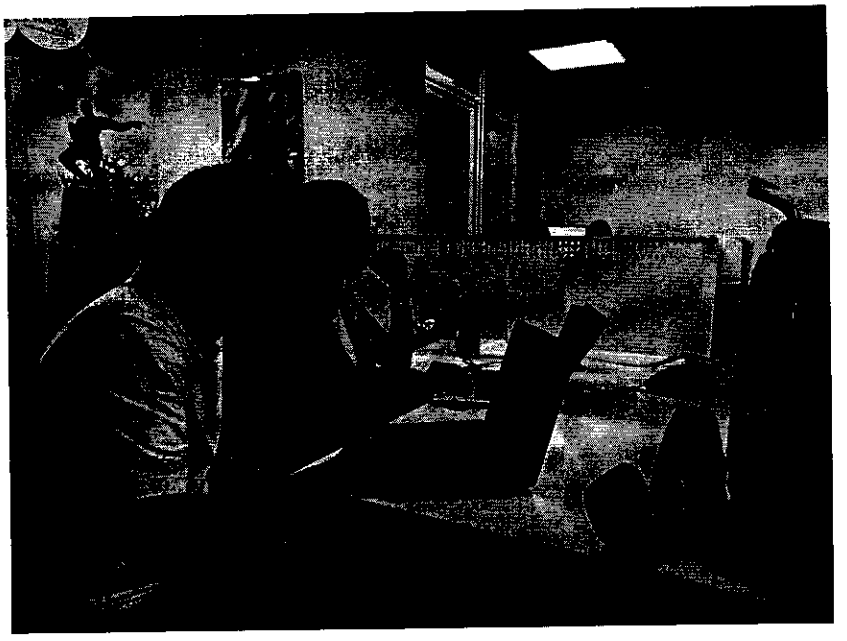
1. Se estableció un acuerdo en el cual la Gobernación del Valle y la Alcaldía de Cali, Invest Pacific y la embajada de Colombia en Corea realizarán una presentación sistemática y dirigida sobre las ventajas competitivas a KOTRA para establecer un plan de atracción y nearshoring de compañías coreanas centrades en biotecnología, energías renovables y descarbonización.
2. Se suscribió un MOU con la Seul business agency (SBA) para trabajar conjuntamente en innovación abierta y solución de retos empresariales tanto para empresas coreanas como colombianas. **Terminada la gestión.**
3. La SBA ha ofrecido que las startups vallecaucanas viajen a Corea del Sur, donde pueden tener capacitación y un espacio en sus instalaciones para hacer negocios en Corea. Han solicitado lo mismo para sus startups coreanas. No obstante, no se cuenta con recursos para enviar a las startups a Corea, por lo que **la gestión queda suspendida por el momento.**
4. Se acuerda con Seul Business Agency SBA trabajar en la industria de belleza y cosméticos para la búsqueda de ingredientes y productos innovadores en nuestro

Reunión con enlaces técnicos de cada proyecto para solucionar dudas y conocer el avance del diligenciamiento de la matriz de seguimiento y ejecución de los proyectos

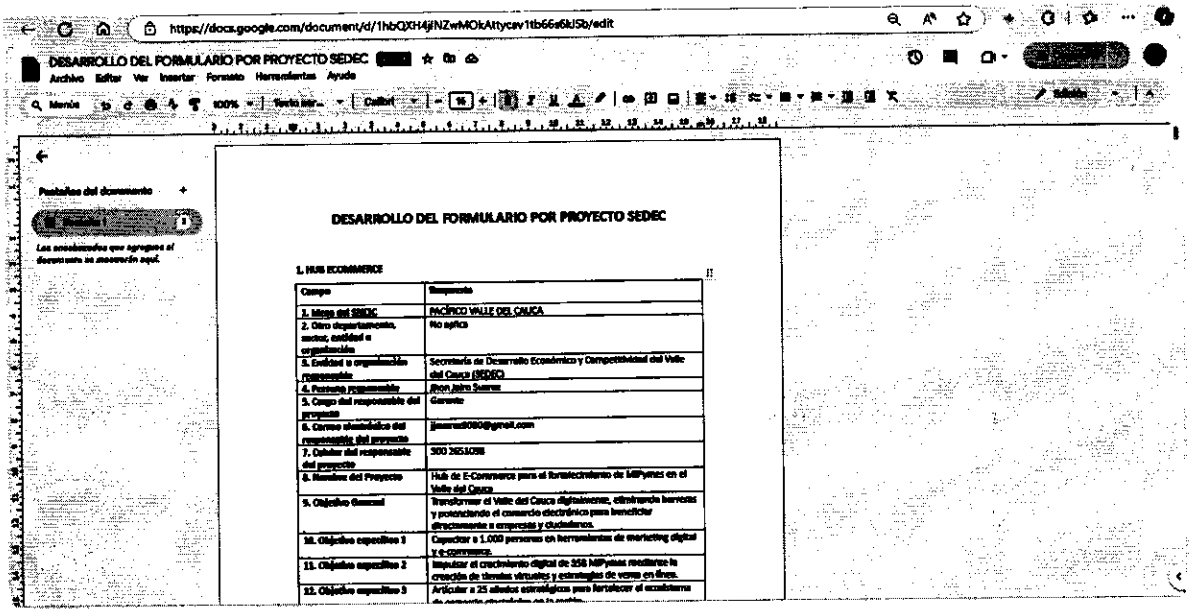


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Seguimiento a compromisos del secretario, del despacho y de los proyectos en general con el funcionario Janier Muñoz en la herramienta Trello dispuesta para tal fin



Diligenciamiento de los proyectos de la SEDEC en el Sistema Nacional de Cooperación de Colombia SNCIC para buscar financiación de cooperación internacional



DESARROLLO DEL FORMULARIO POR PROYECTO SEDEC

1. HUB ECOMMERCE

Campo	Respuesta
1. Mega del SNCIC	PACÍFICO VALLE DEL CAUCA
2. Otro departamento, sector, entidad o organización	no aplica
3. Entidad u organización responsable	Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca (SEDEC)
4. Persona responsable	Jhon Jairo Suarez
5. Cargo del responsable del proyecto	Gerente
6. Correo electrónico del responsable del proyecto	jjsuarez8080@gmail.com
7. Celular del responsable del proyecto	300 2651088
8. Nombre del Proyecto	Hub de E-Commerce para el fortalecimiento de MiPymes en el Valle del Cauca
9. Objetivo General	Transformar el Valle del Cauca digitalmente, eliminando barreras y posicionando el comercio electrónico para beneficiar directamente a empresas y ciudadanos.
10. Objetivo específico 1	Capacitar a 1.000 personas en herramientas de marketing digital y e-commerce.
11. Objetivo específico 2	Impulsar el crecimiento digital de 358 MiPymes mediante la creación de tiendas virtuales y estrategias de venta en línea.
12. Objetivo específico 3	Articular a 25 aliados estratégicos para fortalecer el ecosistema

REGISTRO PROYECTOS SISTEMA NACIONAL DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE COLOMBIA - SNCIC

* Obligatorio

DATOS DEL PROYECTO

8. Nombre del Proyecto *

Se sugiere que el título sea corto, autoexplicativo y que exprese de forma resumida el propósito principal del proyecto.

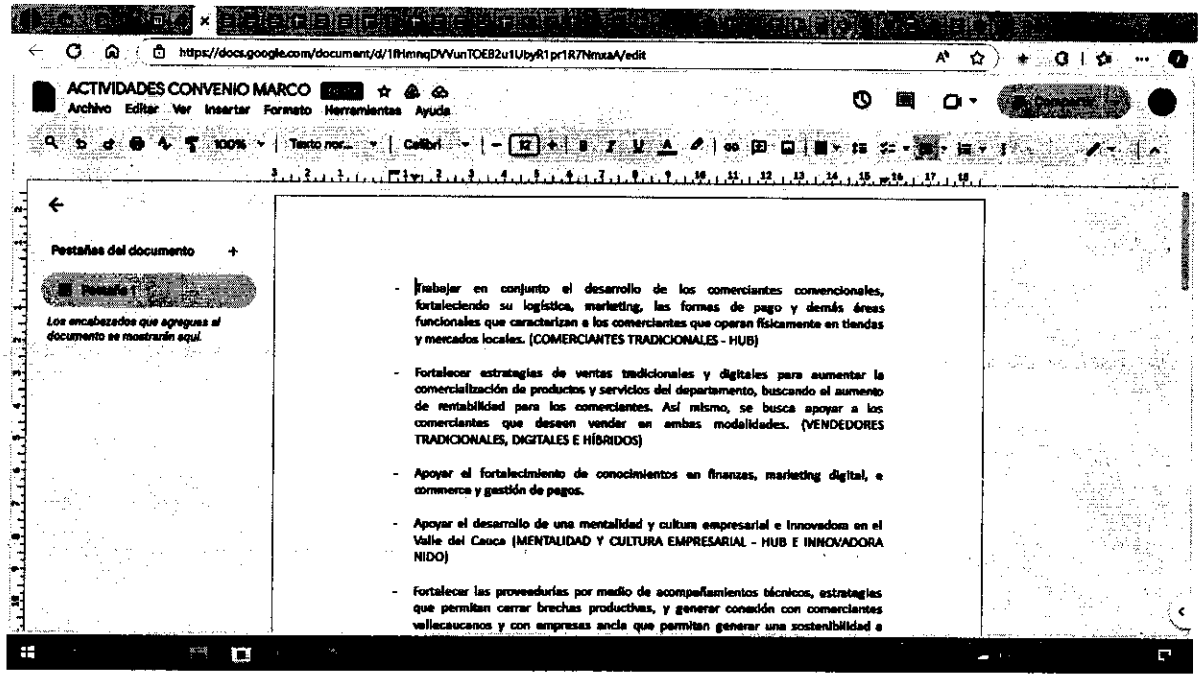
Fortalecimiento de la política pública para el desarrollo económico del Valle del Cauca

9. Objetivo General *

Planteamiento de la hipótesis o situación sobre la cual se quiere incidir. Es decir, es el resultado final del proyecto.

Fortalecer la política pública para el desarrollo económico del Valle del Cauca, promoviendo la formalización laboral, la equidad y la inserción laboral en el departamento.

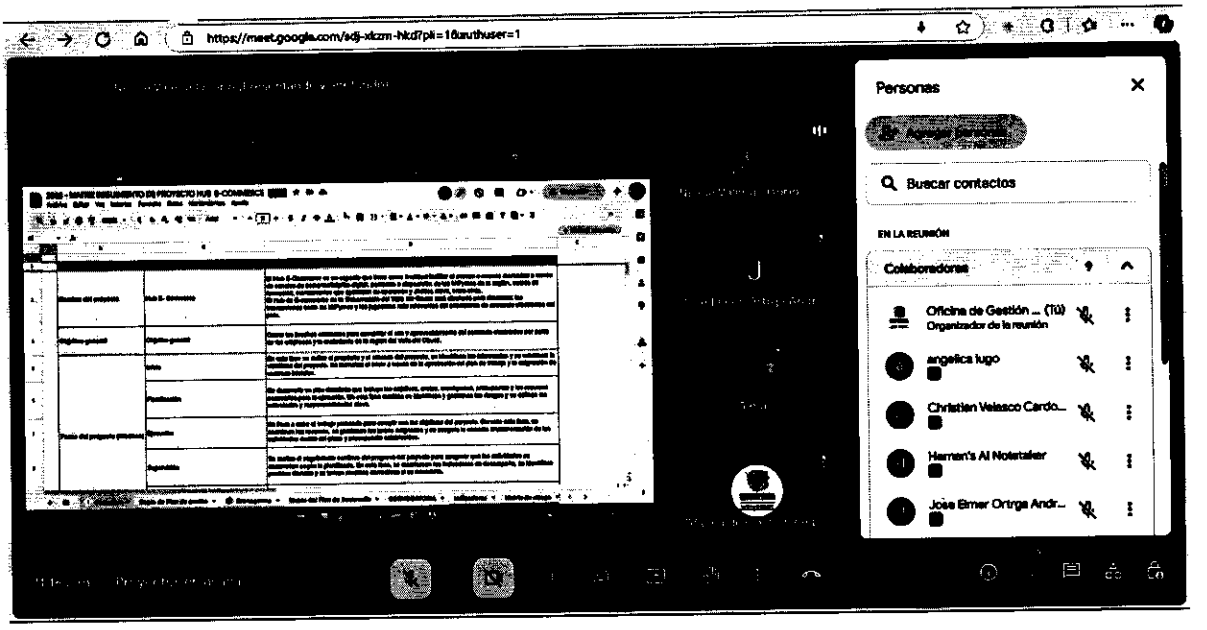
- Elaboración de las actividades del convenio marco con Corpodesarrollo



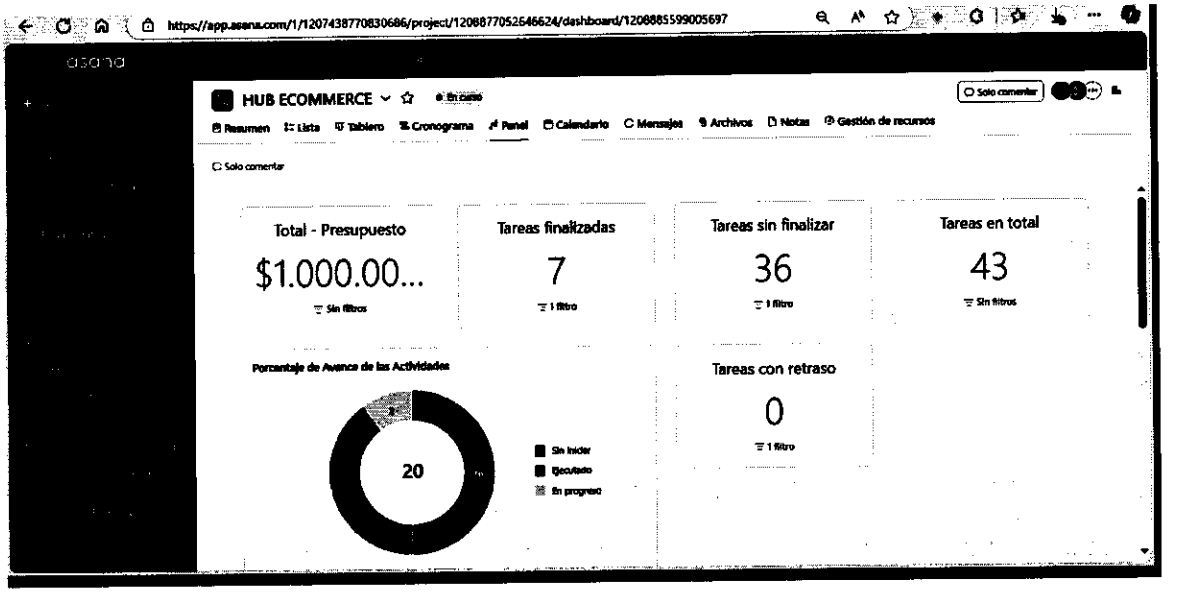
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 4

Herramientas de gestión de proyectos que se están utilizando actualmente en el equipo de PMO, tales como asana y notion.



Revisión de automatizaciones que se pueden realizar en asana con las matrices de seguimiento y ejecución de cada proyecto



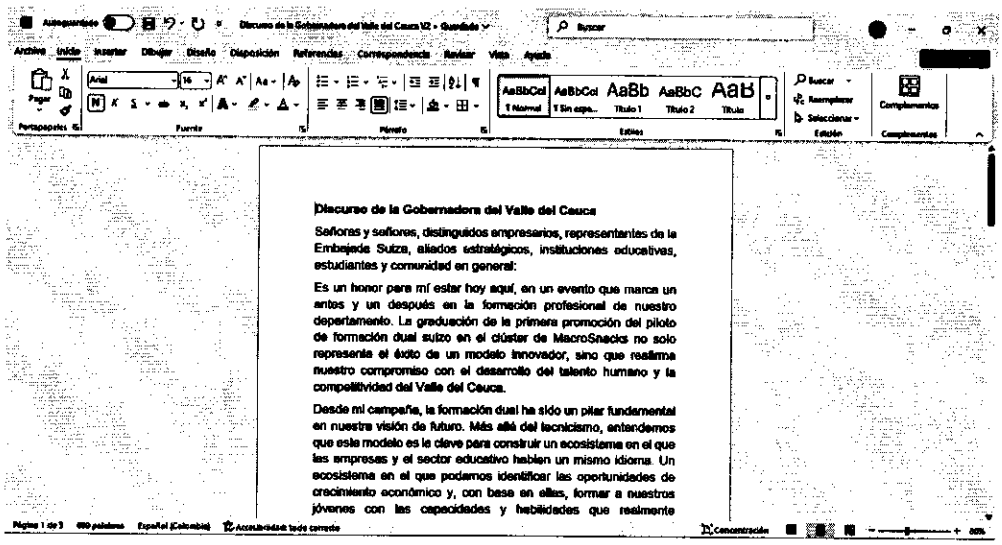
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 5

No aplicó esta actividad en este periodo de tiempo

ACTIVIDADES 6

Discurso de la Gobernadora para un evento que realizaría el programa de VallEmplea



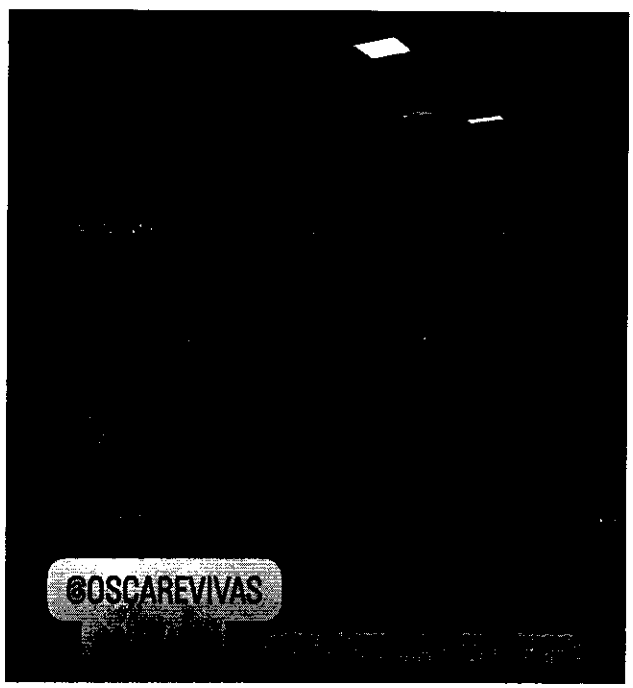
Discurso de la Gobernadora del Valle del Cauca

Señoras y señores, distinguidos empresarios, representantes de la Embajada Suiza, aliados estratégicos, instituciones educativas, estudiantes y comunidad en general:

Es un honor para mí estar hoy aquí, en un evento que marca un antes y un después en la formación profesional de nuestro departamento. La graduación de la primera promoción del piloto de formación dual suizo en el clúster de MacroSnacks no solo representa el éxito de un modelo innovador, sino que reafirma nuestro compromiso con el desarrollo del talento humano y la competitividad del Valle del Cauca.

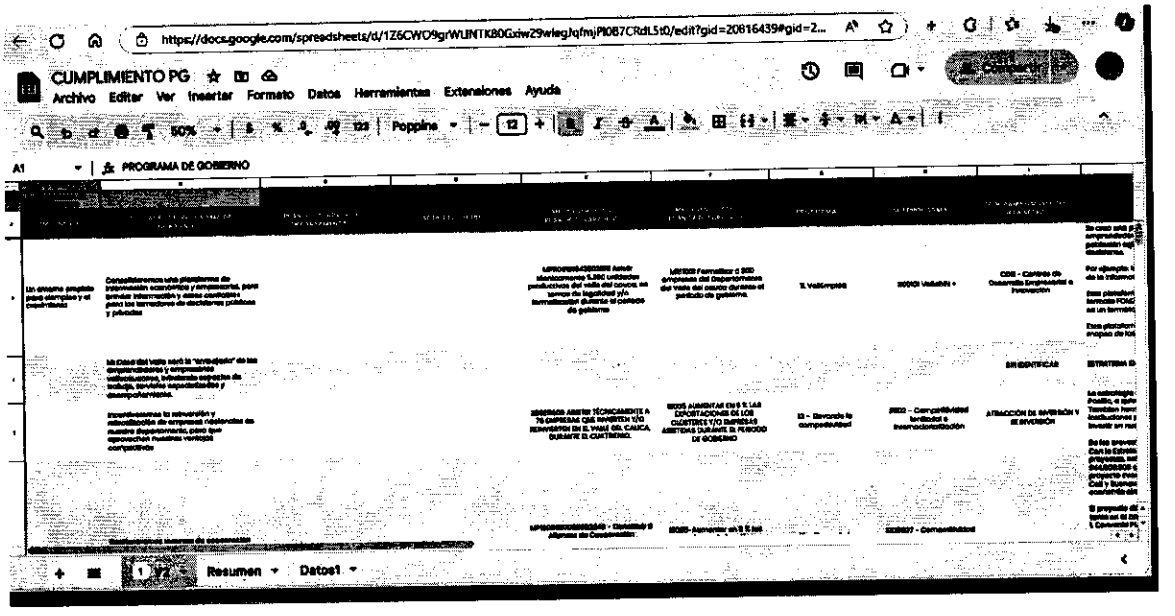
Desde mi campaña, la formación dual ha sido un pilar fundamental en nuestra visión de futuro. Más allá del tecnicismo, entendemos que este modelo es la clave para construir un ecosistema en el que las empresas y el sector educativo hablen un mismo idioma. Un ecosistema en el que podamos identificar las oportunidades de crecimiento económico y, con base en ellas, formar a nuestros jóvenes con las capacidades y habilidades que realmente

Eventos de lanzamiento de Valle Inn y Vallemplea en el Distrito Especial de Buenaventura

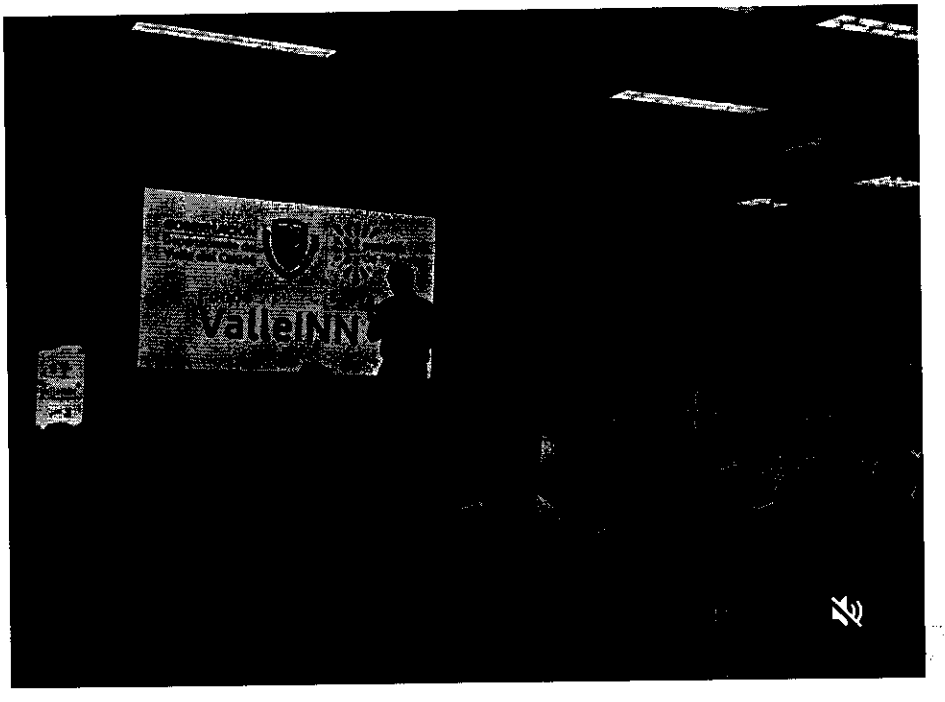


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

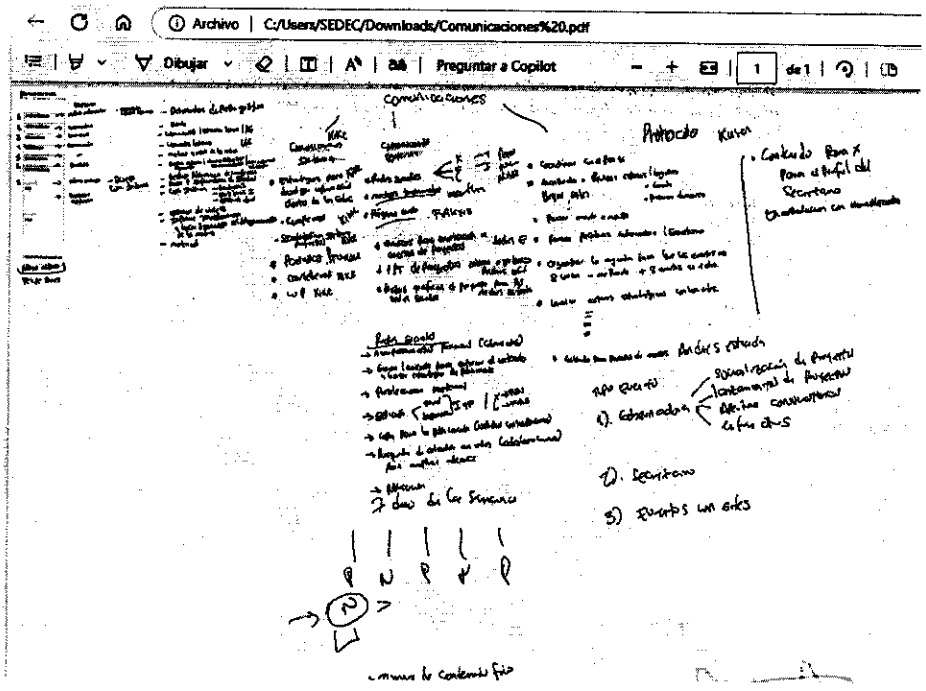
Documento del cumplimiento de programa de gobierno versus los avances realizados hasta la fecha con el plan de desarrollo.



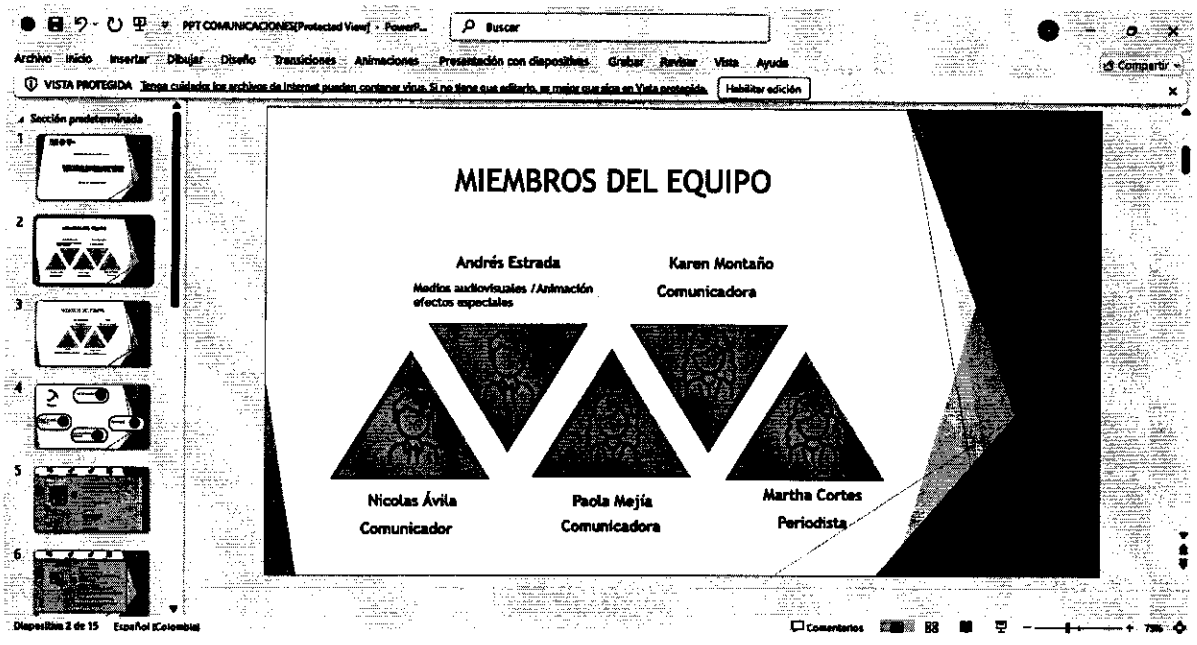
Socialización de Valle Inn más en el municipio de Cartago



Organización de la estructura y actividades a desarrollar en el equipo de comunicaciones de la SEDEC



Diapositivas que contienen la estructura y actividades del equipo de comunicaciones



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

DANIELA VANESSA AGUIRRE MONTOYA
C.C.1114062135
Teléfono: 3165232496
Correo:daniela.Aguirre.sde@gmail.com

OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO
Vo. Bo. Secretario de Despacho - Supervisor